

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

SEDE ANDINA - SAN CARLOS DE BARILOCHE
ESCUELA DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y TURISMO

NORMATIVA

Resolución CSDEyVE N° 053/2021
Resolución Ministerial N° 1795/2019

FICHA DE CARRERA

TÍTULO DE GRADO – Licenciado/a en Administración

DURACIÓN – 4 Años

TÍTULO INTERMEDIO – Técnico/a Universitario/a en Administración

DURACIÓN– 2 Años y 1/2

PERFIL

El/la egresado/a de **Técnico/a Universitario/a en Administración** podrá desempeñarse realizando funciones de asistencia y colaboración en la implementación y ejecución de la administración tanto en el ámbito público como privado.

Poseerá conocimientos en Ciencias de la administración y gestión de organizaciones, Economía, Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión, Recursos Humanos, Comercialización, Contabilidad, Costos, Derecho Público y Privado y Matemáticas con orientación a la actividad profesional, entre otras disciplinas, como sustento para el razonamiento y la resolución de problemas que atañen a la administración.

Dispondrá de conocimientos de historia y sociología para lograr una mayor comprensión de la sociedad y el contexto humano que brindan los marcos conceptuales de las mismas.

El/La Licenciado/a en Administración, además de lo precedente dispondrá de conocimientos, habilidades y aptitudes, que complementen su formación teórica-práctica.

Temas relevantes como Marketing Estratégico, Régimen Tributario, Administración Financiera, Formulación y Evaluación de Proyectos, Inglés, Administración Pública, Teoría de la Decisión, Economía Digital, Dirección Estratégica, Ética en las Organizaciones,

Sostenibilidad y Emprendedorismo, otorgan un perfil de alta competencia profesional y de compromiso con el bien común.

Estará capacitado/a para analizar y resolver los problemas que afectan a la sociedad en múltiples dimensiones, proponiendo soluciones orientadas por la solidaridad, la creatividad, la diversidad y por una amplitud de miras que le permita estar abierto/a al mundo y a la realidad con el propósito de generar cambios positivos en la sociedad y en empresas innovadoras, que alienten la iniciativa, la cultura emprendedora, el trabajo y la ecología ambiental, económica y social.

Los conocimientos adquiridos en las disciplinas y saberes mencionados promueven una actitud crítica, integral, flexible y resiliente frente a las diversas demandas y problemáticas de las organizaciones, siendo capaz de trabajar de forma cooperativa con equipos inter y multidisciplinarios y/o llevar adelante emprendimientos propios.

ALCANCES

Título de Técnico/a Universitario/a en Administración

- Asistir en la identificación y análisis de los problemas que enfrentan las organizaciones en su desarrollo y en la colaboración de propuestas de soluciones.
- Colaborar en las actividades de elaboración e implementación de políticas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal.
- Brindar asistencia en el armado de planes de negocios y de la planificación de cambio en todas las dimensiones de la organización para su implementación.
- Auxiliar técnicamente a los/as profesionales del área en:
 - La implementación de métodos y procedimientos para el desarrollo de las funciones de las distintas áreas de una administración empresarial y supervisar su aplicación.
 - El relevamiento y la sistematización de la información para la realización de estudios y diagnósticos administrativos de las empresas.
 - La implementación y la evaluación de proyectos de inversión en distintas organizaciones e instituciones.
 - La implementación de métodos y procedimientos para el desarrollo de negocios o de programas de comercialización específicos para las empresas.

<p style="text-align: center;">ALCANCES Título de Licenciado/a en Administración</p>
--

- Ejercer como consultor/a y directivo, diseñar y evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones privadas y públicas.
- Definir y conducir procesos de logística, producción, y comercialización de bienes y servicios.
- Elaborar diagnósticos de las áreas funcionales de una empresa y apoyar en la formulación de estrategias competitivas.
- Diseñar proyectos, programas y planes de negocios, promoviendo los ecosistemas emprendedores.
- Intervenir en la evaluación del impacto económico, social y ambiental de las decisiones administrativas de las empresas e informar a sus directivos sobre las medidas posibles para preservar la calidad de vida y el medio ambiente.
- Desarrollar acciones de liderazgo para conducir personas y equipos de trabajo en entornos disruptivos.
- Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en todo tipo de organizaciones.
- Intervenir en equipos interdisciplinarios de proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento.
- Definir e implementar estrategias de conducción que favorezcan la eficiencia en la gestión administrativa pública y privada.
- Entender los roles funcionales y conducir los procesos críticos de las empresas.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los negocios en grandes, medianas y pequeñas empresas.
- Comprender los cambios de la sociedad global y realizar propuestas innovadoras que mejoren la calidad de vida de las personas y las organizaciones, considerando las nuevas tecnologías, la economía digital y la economía del conocimiento.
- Evaluar la calidad de vida en las organizaciones, su cultura y la ética de las decisiones administrativas.

-

ORGANIZACIÓN CURRICULAR

El Plan de Estudios estipula un sistema de correlativas que cada estudiante podrá visualizar en su perfil de ingreso al sistema SIU Guaraní

PLAN DE ESTUDIOS LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN				
CÓDIGO GUARANÍ	N° ORDEN	MATERIA	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL
1° AÑO				
PRIMER CUATRIMESTRE				
T0002	1	Introducción a la Lectura y Escritura Académica	4	64
T0001	2	Razonamiento y Resolución de problemas	4	64
V1017	3	Administración I	4	64
V1019	4	Contabilidad I	4	64
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
V1018	5	Matemática I	6	96
V1025	6	Administración II	4	64
V1037	7	Contabilidad II	4	64
V1024	8	Sociología	4	64
Subtotal de 1° Año				544
2° AÑO				
PRIMER CUATRIMESTRE				
V1023	9	Matemática II	6	96
V1029	10	Administración III	4	64
V1022	11	Economía I	4	64
V1410	12	Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión	4	64
V1020	13	Metodología de las Ciencias Sociales	4	64
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
V1039	14	Administración de la Producción	4	64
V1411	15	Historia Económica y Social	6	96
V1026	16	Economía II	4	64
V1412	17	Derecho Público	4	64
V1413	18	Gestión de Recursos Humanos	4	64
Subtotal de 2° Año				704
3° AÑO				
PRIMER CUATRIMESTRE				
B5405	19	Cálculo Financiero	4	64
V1414	20	Taller de Administración de la Comercialización	4	64
V1415	21	Costos y Gestión	4	64
Título Intermedio: Técnico/a Universitario/a en Administración. Carga Horaria Total del Título Intermedio				1440
V1034	22	Economía III	4	64
V1416	23	Derecho Privado	4	64
V1417	24	Estadística	4	64
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
V1051	25	Administración Financiera	4	64
V1047	26	Marketing Estratégico	4	64

V1418	27	Régimen Tributario	4	64
V1038	28	Administración Pública	4	64
L0004	29	Inglés - Comprensión Lectora I	4	64
V1045	30	Optativa I	4	64
Subtotal de 3° Año				768
4° AÑO				
PRIMER CUATRIMESTRE				
V1419	31	Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos	4	64
B5408	32	Información Gerencial	4	64
V1420	33	Taller de Actuación Profesional	5	80
L0005	34	Inglés - Comprensión Lectora II	4	64
V1421	35	Economía Digital y Tendencias de Negocios	4	64
V1049	36	Optativa II	4	64
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
V1422	37	Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad	4	64
V1423	38	Programa de Trabajo Social	4	64
B5407	39	Dirección Estratégica y Gestión Empresarial	4	64
V1424	40	Teoría de la Decisión	4	64
V1425	41	Taller de Gestión y Emprendedorismo	4	64
V1046	42	Optativa III	4	64
Subtotal de 4° Año				784
Título de Grado: Licenciado/a en Administración			Carga Horaria Total	2800

Optativas: La oferta de optativas es flexible y podrá variar cada año en función de los recursos humanos disponibles en la Universidad, preferencias de las cohortes, lineamientos de desarrollo e investigación de la carrera y otra política institucional.

CONTENIDOS MÍNIMOS

ASIGNATURA	INTRODUCCIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA Código Guaraní: T0002
OBJETIVOS	Favorecer la inserción de los/as estudiantes en la comunidad académica a la que se integran mediante la incorporación de las modalidades de lectura y escritura que la caracterizan.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Interpretación y producción de discursos escritos académicos centrados en la elaboración, discusión y transmisión de conocimientos. Desarrollo de habilidades de control de las prácticas de lectura y escritura. Habilidades metacognitivas y metadiscursivas necesarias para la resolución de problemas de lectura y escritura en contextos académicos. Escritura de textos complejos. Contenidos mínimos: Géneros y textos. La explicación. La argumentación. La puesta en diálogo de fuentes. El informe de lectura y la monografía.

ASIGNATURA	RAZONAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Código Guaraní: T0001
OBJETIVOS	Favorecer la comunicación oral y escrita de los saberes matemáticos mediante situaciones en las que se deba argumentar, explicar, proponer y justificar. Propiciar la resignificación de los conocimientos adquiridos en las instancias escolares previas. Resolver problemas aplicando diversos conceptos matemáticos.
CONTENIDOS MÍNIMOS	La recta real. Conjuntos numéricos. Intervalos. Porcentajes. Ecuaciones, inecuaciones y sistemas de ecuaciones lineales. Expresiones algebraicas. Polinomios de primer y segundo grado. Factorización. Raíces. Ecuaciones cuadráticas.

ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN I Código Guaraní: V1017
OBJETIVOS	Generar las bases conceptuales para explicar los principios generales de la administración, comprender la complejidad inherente al funcionamiento organizacional y brindar una serie de conceptos aplicables a distintos tipos de organizaciones.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Introducción a la administración y al estudio de las organizaciones. Administración y ciencias administrativas. Conceptos fundamentales. Modelos para la descripción de las organizaciones. Evolución del pensamiento administrativo. El proceso administrativo, recursos y dinámica organizacional. La función de planificación y el control. Estructura organizacional, perspectiva situacional. La función de dirección. La cultura organizacional.

ASIGNATURA	CONTABILIDAD I Código Guaraní: V1019
OBJETIVOS	Se plantea que los/as estudiantes incorporen los aspectos conceptuales de la disciplina contable en forma gradual de acuerdo a su complejidad. Se pone el énfasis en la adquisición de un nuevo lenguaje conceptual y en la ejercitación, vinculando conceptos y herramientas, con la interpretación de la realidad de la vida empresarial y sus efectos en el patrimonio del ente.
CONTENIDOS MÍNIMOS	El objetivo de la Contabilidad. Ubicación de la contabilidad en el sistema de información. Características y requisitos de la información contable. El Proceso Contable. Igualdad contable básica. Cuentas. Activo, Pasivo y Resultados. El balance de sumas y saldos como sistematización de las operaciones registradas.

ASIGNATURA	MATEMÁTICA I Código Guaraní: V1018
OBJETIVOS	Capacitar técnicamente para aplicar los métodos que provee el análisis matemático para la modelización de fenómenos económicos, y la resolución de problemas concretos que encontrarán en el desarrollo de sus actividades en el campo de la economía y la administración de empresas, para una toma eficiente de decisiones y definición de estrategias de negocios.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Números reales. Funciones. Límites y continuidad. Derivadas. Elasticidad de funciones. Análisis diferencial. Máximos y mínimos. Cálculo integral. Aplicaciones económicas.

ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN II Código Guaraní: V1025
OBJETIVOS	Incorporar conceptos que permitan realizar diagnósticos estructurales de las organizaciones comprendiendo las interacciones entorno-organización. Comprender el rol que los modelos mentales, la comunicación, el poder, y la ideología, tienen en las organizaciones y en la labor de gestión.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Distintas configuraciones estructurales de las organizaciones. Estructura simple. Organización maquinal, organización divisional, burocracia profesional y organización innovadora. El poder en las organizaciones y la organización política. La ideología en las organizaciones y la organización misionera. Nuevas tendencias. Formalización de las organizaciones: manuales y organigramas. Los modelos mentales. La comunicación organizacional.

ASIGNATURA	CONTABILIDAD II Código Guaraní: V1037
OBJETIVOS	Ampliar los conocimientos obtenidos como consecuencia de haber cumplido los objetivos de Contabilidad I, tomar conocimiento de las diversas doctrinas modelos contables y normas vigentes de valuación y exposición de los Estados Financieros de cualquier ente.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Cuestiones contables fundamentales. Los modelos contables. Valuación y exposición de los rubros que integran los Informes contables. Estados Financieros. Forma y contenido. Estados básicos y complementarios. Notas y Anexos a los Estados Financieros. Valor Patrimonial Proporcional. Participaciones comprendidas. Estados consolidados, concepto. Registración del Impuesto a las Ganancias. Normas contables profesionales sobre casos particulares.

ASIGNATURA	SOCIOLOGÍA Código Guaraní: V1024
OBJETIVOS	Plantear preguntas sobre problemas centrales de la sociedad y conocer tanto las principales teorías como conceptos que se pueden utilizar para analizar dichos problemas en toda su complejidad.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Introducción a la sociología. Conceptos básicos de la teoría sociológica. Principales corrientes sociológicas. Análisis sociológico de las organizaciones. Aspectos relevantes de la estructura social argentina.

ASIGNATURA	MATEMÁTICA II Código Guaraní: V1023
OBJETIVOS	Completar los estudios del análisis matemático iniciado en el curso de Matemática I, incorporando los importantes conocimientos del cálculo diferencial de funciones de distintas variables reales, con sus aplicaciones en las ciencias económicas.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Sucesiones y series. Álgebra lineal. Matrices. Determinantes. Sistemas de ecuaciones lineales. Programación lineal. La modelización de situaciones económicas. Funciones de varias variables.

ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN III Código Guaraní: V1029
OBJETIVOS	Comprender la relación entre los diferentes niveles de planeación y control dentro de las organizaciones. Analizar cómo el entorno influye sobre la competitividad de las organizaciones.
CONTENIDOS MÍNIMOS	La organización como sistema multinivel. Proceso administrativo multinivel. Niveles organizacionales y sistemas. Consistencias internivel e intranivel. Proceso de formulación e implementación de la estrategia. Ambiente externo. Ambiente interno. Herramientas de análisis. Cadena de valor. Matriz FODA. Planificación táctica y operativa. Control estratégico, táctico y operativo.

ASIGNATURA	ECONOMÍA I Código Guaraní: V1022
OBJETIVOS	Introducir a los/as estudiantes en la complejidad del sistema económico y de las repercusiones de las variables económicas en el ámbito de la empresa, la sociedad y las personas.
CONTENIDOS MÍNIMOS	La economía como disciplina científica. Problemas económicos fundamentales. Los factores de la producción. La microeconomía y la macroeconomía. El mercado, la oferta y la demanda. Los precios. Teoría del consumo. Comportamiento del consumidor. Elasticidades. Teoría de la producción. La empresa. Producción y productividad. Tecnología y costos.

ASIGNATURA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN Código Guaraní: V1410
OBJETIVOS	Incorporar las Tecnologías de la Información y Comunicación en las actividades áulicas, de investigación y de desarrollo profesional.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Procesador de texto. Planilla de cálculo: Funciones de búsqueda y referencia, funciones lógicas y formato condicional, funciones anidadas y gráficos. Tablas dinámicas. Automatización de tareas repetitivas mediante programación simple de Macros. Introducción a la analítica de datos.

ASIGNATURA	METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS SOCIALES Código Guaraní: V1020
OBJETIVOS	Introducir a los/as estudiantes en las problemáticas epistemológicas y metodológicas de las ciencias sociales y generar capacidades en el uso de las principales técnicas de investigación empírica.
CONTENIDOS MÍNIMOS	El conocimiento científico. Ciencias empíricas y ciencias formales. Hipótesis, leyes, teorías y modelos. Objeto de la lógica. Lógica proposicional. Las ciencias sociales. Aspectos positivos y normativos. Estática y dinámica. La investigación en Ciencias Sociales.

ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Código Guaraní: V1039
OBJETIVOS	Introducir a los/as estudiantes en los principios básicos del proceso productivo y la multiplicidad de variantes que afectan al mismo.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Modelos de fabricación y productividad. Planificación de los sistemas productivos. Localización y disposición de la planta industrial. Planificación agregada y planificación de la capacidad. Logística de aprovisionamiento. Optimización de la producción. Producción y programación a muy corto plazo. Administración de la calidad.

ASIGNATURA	<p align="center">ECONOMÍA II Código Guaraní: V1026</p>
OBJETIVOS	Profundizar los conocimientos adquiridos en la asignatura Economía I en relación a la teoría del consumidor, a las funciones de producción y conocimiento y análisis de los mercados.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Teoría del comportamiento del consumidor. Demanda individual y de mercado. Teoría de la firma y sus objetivos. Funciones de producción, de costos y de oferta. Estructura de los mercados. La competencia perfecta. La competencia imperfecta o monopólica. El monopolio y el oligopolio. Los mercados de factores. Innovación y cambio tecnológico. Problemas de optimización y sus aplicaciones económicas. Software para acceder a una resolución rápida de estos temas.

ASIGNATURA	<p align="center">HISTORIA ECONÓMICA Y SOCIAL Código Guaraní: V1411</p>
OBJETIVOS	Recorrer los procesos económicos y sociales desde un enfoque histórico que permita analizar críticamente tanto el surgimiento y consolidación del capitalismo, como también las formas en que las actuales potencias alcanzaron el desarrollo y las relaciones necesarias que establecieron en cada fase de este proceso con las distintas regiones del mundo.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Principales acontecimientos económicos y sociales desde los inicios del sistema capitalista hasta nuestros días. Crisis del Modo de Producción Feudal y transición al capitalismo. La expansión europea y su impacto en América. La construcción de un mercado mundial. Procesos independentistas americanos. La conformación del mercado mundial capitalista y sus relaciones con distintos modos de producción. El avance de la industrialización hacia la segunda mitad del siglo XIX. Las potencias hegemónicas del siglo XIX y sus vínculos con la periferia. La Argentina y su lugar en la División Internacional del Trabajo. El Imperialismo y la Primera Guerra Mundial. La Revolución Rusa. El capitalismo de entreguerras. El crack económico de 1929. América Latina y la Industrialización por Sustitución de Importaciones. Las causas y consecuencias de la Segunda Guerra mundial. La conformación de los bloques regionales. La Guerra Fría y el proceso de descolonización. Reformismo, revolución y dictadura en América Latina. Problemas, tensiones y límites del desarrollo latinoamericano. La crisis del capitalismo de posguerra. La reacción conservadora en la Argentina y Chile. La hegemonía mundial del Neoliberalismo. El derrumbe del socialismo real. La industrialización asiática. Crisis de globalización neoliberal en América Latina. El siglo XXI.

ASIGNATURA	DERECHO PÚBLICO Código Guaraní: V1412
OBJETIVOS	Introducir a los/as estudiantes en los contenidos de derecho público que hacen a la formación de ciudadanos/as responsables y conscientes de sus derechos y obligaciones, como así también, el conocimiento de la estructura y organización del Estado, para el futuro ejercicio profesional.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Instituciones del derecho en la organización de la sociedad. Las fuentes del derecho. La constitución nacional. Los principios del derecho administrativo. El derecho como proceso para proteger acuerdos voluntarios entre las partes.

ASIGNATURA	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código Guaraní: V1413
OBJETIVOS	Brindar una visión estratégica de la gestión de los Recursos Humanos en el mundo del trabajo, a través de las diversas organizaciones y su vínculo con el rol que asume el/la graduado/a en su futura práctica profesional.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Trabajo, empleo y ocupación. Los recursos humanos en el mundo del trabajo. Gestión estratégica de Recursos Humanos: subsistemas y aportes. El enfoque de competencias. La relación entre el Management y los Recursos Humanos. Metamanagement y las competencias asociadas. Análisis, construcción y uso de perfiles y descripciones de puestos. Remuneraciones y Valuación de Puestos. Leyes del trabajo, relación con los sindicatos. Calidad de vida en el trabajo. Selección de personal. Procesos aditivos y sustractivos. Contratación e ingreso. Orientación del personal. Evaluación de Desempeño y Administración de Carreras. Programas de Formación: detección de necesidades, implementación y monitoreo.

ASIGNATURA	CÁLCULO FINANCIERO Código Guaraní: B5405
OBJETIVOS	Introducir a los/as estudiantes en los conocimientos que le permitan interpretar y evaluar operaciones financieras, partiendo de los conceptos básicos y de la utilización de las matemáticas financieras, para posteriormente abordar operaciones de mayor complejidad.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Introducción al Cálculo Financiero. Interés simple. Interés compuesto. Tasas de Interés. Rentas Temporarias. Rentas Perpetuas y Rentas Variables. Préstamos con Interés sobre Saldo. Préstamos con Interés Directo. Introducción a la Valuación y Cálculo de Rendimiento de Bonos. Volatilidad de Títulos con Renta Fija.

ASIGNATURA	TALLER DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN Código Guaraní: V1414
OBJETIVOS	Favorecer la observación y el análisis de los factores que intervienen en el mercado y que repercutirán en la empresa. Brindar herramientas fundamentales para la toma de decisiones, tanto de directivos de marketing como gerentes comerciales o emprendedores, para alcanzar los objetivos de sus negocios, maximizando las oportunidades que brinda el mercado.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Concepto y desarrollo del marketing. Marketing Operativo y Marketing Estratégico. Comportamiento del comprador, Análisis de la demanda. Segmentación de mercados y diferenciación de productos. Oferta de productos y servicios. Lanzamiento de producto/ servicio. Lean Canvas. Desarrollo de marca. Estrategia de fijación de precios. Estrategia de Distribución. Estrategia de Comunicación. Medios Digitales. Las clases prácticas serán a modo de taller donde los estudiantes se vincularán con casos de estudio, para aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales

ASIGNATURA	COSTOS Y GESTIÓN Código Guaraní: V1415
OBJETIVOS	Estudiar la aplicación de diferentes técnicas de gestión y el análisis de las mismas a través de los costos y la rentabilidad, el planeamiento, presupuesto y control presupuestario como esquema básico de operación, y la evaluación de diferentes alternativas de decisión que orienten a la organización hacia sus objetivos.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Teoría general del costo. Modelos. La gestión y el control de los costos. Productividad, eficacia y eficiencia. Planificación, presupuestos y control. Decisiones de corto y largo plazo en base a los costos. Sistemas de equilibrio e indiferencia. Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos. Proceso gerencial e información contable y extracontable.

ASIGNATURA	ECONOMÍA III Código Guaraní: V1034
OBJETIVOS	Introducir a los/as estudiantes en los conceptos y teorías macroeconómicas desde un enfoque crítico para el análisis de las políticas económicas y de desarrollo.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Contabilidad nacional. Demanda agregada. Oferta agregada y mercado laboral. Determinación del nivel de ingresos y ocupación en economías cerradas y abiertas. El mercado de bienes y el mercado monetario. Teorías de la inflación. Inflación y desempleo. Sector público, situación fiscal y deuda. Impuesto inflacionario. Expectativas inflacionarias y políticas de estabilización.

ASIGNATURA	DERECHO PRIVADO Código Guaraní: V1416
OBJETIVOS	Profundizar los conocimientos de derecho público adquirido, dotando de mayor autonomía a el/la estudiante en la toma de decisiones, resolución de conflictos y contrataciones del sector. Asimismo se espera que el/la estudiante pueda evaluar la legislación vigente y de manera independiente trabaje en el sector público y/o privado de la administración.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Derecho civil, comercial y laboral. Personas, obligaciones, derechos reales. Contratos. Contratos a distancia. Seguros. Sociedad. Sociedades más usuales. Responsabilidad del administrador. Modalidades del derecho laboral.

ASIGNATURA	ESTADÍSTICA Código Guaraní: V1417
OBJETIVOS	Facilitar las herramientas esenciales que aporta la estadística para el análisis del riesgo, la incertidumbre y la toma de decisiones en el ámbito profesional.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Introducción a la estadística. Caracterización de series de frecuencias. Ajustamiento. Series cronológicas. Correlación y regresión. Números índices. Probabilidad. Distribución Normal. Inferencia estadística.

ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Código Guaraní: V1051
OBJETIVOS	Dar a conocer los métodos de manejo del capital de trabajo o fondo de maniobra, los cuales resultan fundamentales para una correcta conducción financiera, analizando riesgos y rentabilidades. Desarrollar un modelo de presupuesto de corto plazo que permita ser utilizado por los/as estudiantes, a los fines de poder aplicar los beneficios de la planificación financiera operativa.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Conceptos básicos y principios financieros. Herramientas para el análisis económico financiero de las empresas y/o Pymes. Métodos de planificación económica financiera de corto plazo. Modelos de control presupuestarios. Análisis de desvíos. Políticas de administración del capital de trabajo. El equilibrio económico y financiero de la Empresa. Funcionamiento del Mercado de Capitales e instrumentos básicos de financiamiento.

ASIGNATURA	MARKETING ESTRATÉGICO Código Guaraní: V1047
OBJETIVOS	Generar un pensamiento sistémico para comprender las variables que inciden en el mercado. Analizar las diferentes estrategias competitivas a partir de la identificación de variables provenientes de la investigación de mercado, pudiendo así desarrollar un plan de marketing.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Marketing estratégico. Función. Marketing Social. Función Marketing Simbólico y Neuromarketing. Investigación de Mercado. Investigación cuantitativa, cualitativa, motivacional. Metodología. Noción de ventaja competitiva. Noción de rivalidad ampliada. Estrategias para abordar mercados. Estrategia de desarrollo. Estrategia de Crecimiento. Estrategia de enfoque. Estrategia del Océano Azul. Posicionamiento. Estrategia Digital. El plan de Marketing.

ASIGNATURA	RÉGIMEN TRIBUTARIO Código Guaraní: V1418
OBJETIVOS	Obtener los conocimientos elementales de finanzas públicas y del sistema tributario del país atento su importancia respecto del nivel de actividad, productividad y eficiencia de las organizaciones empresarias y en su papel como creadoras de empleo. Por otro lado se pretende lograr capacidad analítica respecto a aspectos esenciales del régimen tributario en general, y de los impuestos en particular que afectan e impactan en la toma de decisiones en las organizaciones.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Finanzas públicas, nociones básicas sobre recursos y gastos del Estado. Efectos económicos de los Impuestos. Principios del derecho tributario: hecho imponible, sujeto y obligación tributaria. Sistema tributario argentino (tributos nacionales y provinciales). Imposición sobre los beneficios, sobre el patrimonio, sobre los gastos y sobre los consumos. Tributos transaccionales. Contribuciones de la seguridad social. Procedimiento Tributario: Facultades de verificación y control del fisco, Sanciones y multas. Retenciones y percepciones. Convenios para evitar la doble imposición.

ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Código Guaraní: V1038
OBJETIVOS	Brindar a los/as estudiantes herramientas y modelos para facilitar la comprensión del funcionamiento del Estado y de las instituciones públicas, complementando así la formación que aporta la carrera en cuanto a la administración de las organizaciones en general.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Principales corrientes teóricas sobre la materia. Dinámica de la relación Estado-Sociedad y su relación con la administración pública y los procesos de políticas públicas. Nuevas tendencias en materia de gerencia pública y los procesos de democratización. Desempeño del gobierno y la administración pública en contextos democráticos, abiertos y competitivos de la sociedad moderna.

ASIGNATURA	INGLÉS - COMPRENSIÓN LECTORA I Código Guaraní: L0004
OBJETIVOS	Promover las estrategias de lectura que involucran los distintos géneros propios del campo disciplinar, propiciando la comprensión de los recursos léxico-gramaticales más frecuentes en el registro académico.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Aproximación a distintos géneros académicos propios de la disciplina. Funciones y propósitos discursivos. La organización de la información textual. Cohesión y coherencia. Recursos léxico-gramaticales propios de cada género. Palabras léxicas y funcionales: elementos de enlace entre oraciones. Palabras de origen latino: cognados y falsos cognados. Colocaciones léxicas. Palabras clave. Nominalizaciones. Estrategias de lectura rápida (skimming y scanning). El resumen, el texto expositivo / explicativo (entrada de diccionario, entrada de enciclopedia, parte de manual, etc.), la reseña académica, el paper (aspectos macroestructurales).

ASIGNATURA	TALLER DE FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Código Guaraní: V1419
OBJETIVOS	Realizar una correcta evaluación de proyectos de inversión, brindando los modelos matemáticos y estadísticos que permitan cuantificar rentabilidades mínimas y sus niveles de riesgo, a los fines de ser una herramienta útil en la toma de decisiones.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Ciclo de vida de los proyectos. Árbol de problemas. Marco lógico. Aspectos interdisciplinarios en la elaboración del proyecto. Ingeniería del proyecto. Aspectos económicos y financieros. Técnicas de evaluación de proyectos de inversión. Creación del Valor con las Decisiones Financieras. Valor Económico Agregado (EVA). Modelos de valuación de Activos de Capital. Análisis de sensibilidad. Seguimiento y evaluación de gestión. Acciones correctivas y reprogramación.

ASIGNATURA	INFORMACIÓN GERENCIAL Código Guaraní: B5408
OBJETIVOS	Promover el desarrollo de habilidades gerenciales para la toma de decisiones en entornos dinámicos, basadas en el análisis de la información. Desarrollar el pensamiento crítico en lo económico, financiero y comercial, utilizando un juego de simulación.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Análisis de la función de los sistemas de información gerencial en las organizaciones. Sistemas integrados. Sistemas de presupuesto y control presupuestario. Ventajas de la utilización de tecnología informática en los procesos de generación de valor y ventajas competitivas. Software de simulación de negocios y gamificación.

ASIGNATURA	TALLER DE ACTUACIÓN PROFESIONAL Código Guaraní: V1420
OBJETIVOS	Brindar a los/as estudiantes herramientas prácticas relacionadas con el alcance de la profesión y los espacios en los cuales pueden desarrollarse.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Incumbencias profesionales del/de la Licenciado/a en Administración. Roles y funciones del/de la Licenciado/a en Administración: como asesor, consultor, gestor de organizaciones. La consultoría de organizaciones, como práctica profesional individual y como empresa de servicios: relaciones con los clientes, confidencialidad, administración del cometido. Los sistemas remunerativos para profesionales de la Administración. Prácticas Preprofesionales Supervisadas, como un complemento de la formación áulica en la adquisición de conocimientos y habilidades formales propios del ejercicio profesional en el sector público y/o privado.

ASIGNATURA	INGLÉS - COMPRENSIÓN LECTORA II Código Guaraní: L0005
OBJETIVOS	Afianzar las estrategias de lectura incorporadas en el nivel anterior para abordar géneros académicos más complejos (que involucran un grado mayor de manejo de los recursos léxico-gramaticales).
CONTENIDOS MÍNIMOS	Profundización de contenidos mínimos del nivel I a partir del abordaje de géneros académicos de mayor complejidad según el área disciplinar. Funciones y propósitos discursivos. La organización de la información textual. Cohesión y coherencia. Recursos léxico-gramaticales propios de cada género. Incorporación de géneros académicos propios de cada disciplina con un mayor grado de complejidad (de lo más expositivo a lo más argumentativo): artículos de divulgación científica, informes, casos, proyectos, reseñas académicas, ensayos académicos, géneros literarios, papers (movimientos retóricos).

ASIGNATURA	ECONOMÍA DIGITAL Y TENDENCIAS DE NEGOCIOS Código Guaraní: V1421
OBJETIVOS	Plantear los cambios de paradigmas en la forma que se pueden hacer negocios a partir de Internet y las nuevas tecnologías, posibilitando realizar un enfoque desde múltiples perspectivas para poder detectar y analizar oportunidades.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Las empresas en la era de la información. La economía digital y los Negocios en Internet. Imperativos de los negocios en la era de Internet: Alcance, asociación, posición en la red de negocios, foco, eficiencia de procesos, gestión del cambio e integración de negocios. Internet y su Cadena de Valor extendida. Comercio electrónico y Tendencias de Negocios. Introducción a: Business Intelligence y Blockchain.

ASIGNATURA	ÉTICA EN LAS ORGANIZACIONES Y SOSTENIBILIDAD Código Guaraní: V1422
OBJETIVOS	Aportar contenidos propios de la asignatura que ayuden a reflexionar sobre problemáticas y desafíos que deberán resolver los/as futuros/as graduados/as en su actividad profesional y social, en relación a la ética y a la sostenibilidad.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Definición de Ética. Su naturaleza y sus fines. Libertad y responsabilidad. Persona, derechos humanos y participación. Ética en las organizaciones y su vinculación con otros campos del saber. Ética social y bien común. Trabajo, economía y empresa, desde la perspectiva ética. Economía circular. Sostenibilidad y desarrollo integral. Ecología ambiental, económica y social. Desafíos para un desarrollo sostenible permanente.

ASIGNATURA	PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL Código Guaraní: V1423
OBJETIVOS	Acompañar la resolución de problemas de la comunidad, en particular de los sectores más vulnerables, compartiendo y transmitiendo conocimientos, habilidades y destrezas vinculados a la vida cotidiana y al ejercicio pleno de sus derechos y del desarrollo de la ciudadanía.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Incluye tres componentes: a. Formativo, que supone el desarrollo de habilidades a partir de procesos de enseñanza. b. Comunitario, dado que es una práctica en espacios extra-áulicos. c. De vinculación, por cuanto implica el desarrollo de estrategias para articular con la comunidad a partir de alguna problemática social determinada.

ASIGNATURA	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL Código Guaraní: B5407
OBJETIVOS	Analizar estratégicamente la competitividad presente y futura de una empresa. Formular estrategias de negocios y corporativas y gestionar su implementación.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Desempeño competitivo. Ventaja competitiva. Análisis estratégico y planificación. Modelo de negocios. Estrategias de negocios y corporativas. Matrices. Cambios en el entorno y en la empresa. Innovación. Implementación estratégica: liderazgo estratégico, cultura, niveles organizacionales, sistemas, estructura, poder y política.

ASIGNATURA	TEORÍA DE LA DECISIÓN Código Guaraní: V1424
OBJETIVOS	Capacitar en el manejo de una metodología sistematizada para resolver situaciones problemáticas, aplicando técnicas y herramientas en la toma de decisiones para el gerenciamiento de las distintas organizaciones.
CONTENIDOS MÍNIMOS	La práctica de la decisión. Elementos en el proceso de la toma de decisiones. Herramientas para la toma de decisiones: matrices y árboles de decisión. La búsqueda de racionalidad al momento de decidir versus la influencia emocional: decidir con la cabeza y con el corazón. El decisor como sujeto de análisis. Criterios de decisión: la decisión en condiciones de riesgo, la decisión bajo certeza, la decisión competitiva: conflicto y negociación.

ASIGNATURA	TALLER DE GESTIÓN Y EMPRENDEDORISMO Código Guaraní: V1425
OBJETIVOS	Integrar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y generar una revisión sintética de los mismos. Introducir la temática del emprendedorismo, tanto desde una perspectiva de asesoramiento a emprendedores, y organizaciones del ecosistema emprendedor, como desde la motivación a emprender de los/as futuros/as graduados/as.
CONTENIDOS MÍNIMOS	Características del desarrollo empresario en la región. La potencialidad de la región para el desarrollo de la actividad productiva y la creación de nuevas empresas. La actividad emprendedora. Factores exógenos y endógenos. Desarrollo emprendedor. Equipo emprendedor. Proceso emprendedor. Fuentes de ideas. Modelos y patrones de negocios. La empresa familiar. Plan de negocios y sus componentes. Gestión de Riesgos. Plan de Salida. Vinculación y transferencia tecnológica. Relaciones universidad-empresa-gobierno y emprendedorismo.